

Základní škola a Mateřská škola Dušejov, příspěvková organizace

Č.j. 41/2021
Dne : 19. 12. 2021

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY



za školní rok 2020 - 2021



A. Základní údaje o škole

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Dušejov, příspěvková organizace

Sídlo školy: Dušejov 86, 588 05 Dušejov

Právní forma: Příspěvková organizace

Identifikátor zařízení 600117081

IZO ředitelství 102443785

IČO: 75022401

Kontakty: ZŠ tel.: ředitelna 567 272 449

kancelář účetní 567 272 228

školní družina 567 272 450

školní poradenské pracoviště 567 211 516

mobilní telefon, ředitelka školy 724 858 689

e-mail : zsd.skola@seznam.cz

jmeno.prijmeni@zsdusejov.cz (jednotliví pedagogičtí pracovníci)

MŠ tel.: kancelář MŠ 567 210 704

e-mail: materskaskola@zsdusejov.cz

ŠJ tel.: kancelář vedoucí + kuchyň 567 272 321

e-mail: zs.dusejov.jidelna@seznam.cz

Internetové stránky: www.zsdusejov.cz

Bankovní spojení: KB Jihlava

86 – 2673340287/0100

Zřizovatel školy: Obec Dušejov

Adresa: Dušejov 109, 588 05 Dušejov

Školská rada pracovala ve složení:

za zákonné zástupce: Monika Vyskočilová, předsedkyně

Jana Binnerová

Simona Dubová

za zřizovatele: Zdenka Dubová

Ludmila Fejtová

Iva Musilová

za pedagogický sbor: Dana Arpášová

Mgr. Aneta Vopálenská

Ing. David Hromádko

Charakteristika školy

Škola je organizovaná jako sedmitřídní na základě výjimky z počtu žáků udělované zřizovatelem na jednotlivé školní roky v souladu se zákonem 561/2004 Sb. (Školský zákon).

Součástí školy je mateřská škola, školní družina, školní klub, školní jídelna a školní poradenské pracoviště. Mateřská škola má dvě pracoviště, odloučené pracoviště I. třídy (věk dětí 2-3 leté) je prvním rokem v nově zrekonstruované budově spojené spojovací chodbou se základní školou. II. třída (věk dětí 4-6 leté) pracuje v prvním poschodí budovy zdravotního střediska.

Škola patří mezi venkovské školy, je umístěna na okraji obce a má výbornou dopravní dostupnost jak z okolních obcí, které spádově do naší školy patří, tak i z Jihlavy a z Pelhřimova.

Na prvním stupni je vyučování organizováno formou malotřídní školy se třemi třídami, které jsou spojovány s ohledem na věk a počet žáků v jednotlivých ročnících. Druhý stupeň (6. – 9. třída) je plně organizovaný.

Kapacita školy je 160 žáků. Škola měla ve školním roce 2020-2021 udělenou od zřizovatele školy Obce Dušejov výjimku z počtu žáků. Do ZŠ chodilo 89 žáků, kapacita MŠ I. třída byla plně obsazena 15 dětmi (z tohoto počtu bylo 7 dětí dvouletých), kapacita II. třídy 28 dětí byla také naplněna.

Vzhledem k nenaplněnosti tříd ve škole se daří práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Uzavření školy nebo omezený provoz ve školním roce 2020-2021

- **Dne 25.9. 2020** rozhodnutím ředitelky školy bylo vyhlášeno **ředitelské volno** z důvodu aktuální nepříznivé epidemiologické situace.

- Č.j. MSMT - 39443/2020-2, MSMT informuje o vydání usnesení Vlády České republiky ze dne 12.10. 2020 č. 1022, **o přijetí krizového opatření s účinností ode dne 14.10. 2020 od 0:00 hod do dne 1.11. 2020 do 23:59 hod**, "usnesení vlády č.1 " - U I. a II.st. ZŠ **se zakazuje osobní přítomnost žáků na základním vzdělávání v základní škole.**

Podle usnesení vlády č. 1 je dále **ve dnech 26. a 27. října 2020 zakázána osobní přítomnost žáků základních škol.** Na tyto dny jsou pro výše uvedené druhy škol opatřením ze dne 8.10 2020, č.j. MSMT- 39185/2020-1, **stanoveny dny volna.**

- **Provoz základních škol od 18.11. 2020, je povolena osobní přítomnost žáků 1. a 2. ročníků základních škol.**

- **Provoz základních škol od 30.11. 2020 je povolena osobní přítomnost žáků I.st. základních škol, žáků 9.ročníků, žáků 6.-8. ročníku základních škol v režimu tzv. rotační výuky, střídání celých tříd po týdnu (7.r. ve škole 30.11.-4.12.2020,14.12-18.12.2020,6. a 8.r. ve škole 7.12.-11.12.2020).**

- Usnesení vlády ČR ze dne 14.12. 2020 č. 1335 celých tříd po týdnu o přijetí krizového opatření " **Vláda zakazuje s účinností ode dne 21.12. 2020 do 23.12. 2020 osobní přítomnost žáků základních škol.**

- Usnesení vlády ČR ze dne 23.12.2020 č. 1377 o přijetí krizového opatření " **Vláda omezuje s účinností ode dne 27.12. 2020 do 10.1. 2021 provoz základních škol** podle školského zákona, a to tak, že se zakazuje osobní přítomnost žáků na základním vzdělávání v základní škole, **s výjimkou žáků 1. a 2. ročníků** základní školy s tím, že prezenční výuka musí probíhat v neměnných třídách žáků.

- **Provoz základních škol od 11.-22.1. 2021 probíhá i nadále ve stejném režimu jako v období od 27.12. 2020 do 10.1. 2021.**

- V návaznosti na prodloužení nouzového stavu Poslaneckou sněmovnou Parlamentu ČR byla dne 22.1. 2021 vládou ČR prodloužena krizová opatření pro oblast školství, provoz škol v týdnu od 25.1. 2021 i nadále probíhá ve stejném režimu jako dosud (od 27.12. 2020- 10.1. 2021).
- Škola celkově uzavřena od 27.2. 2021 do 11.4. 2021.

- Mimořádné opatření ministerstva zdravotnictví Č.j.: MZDR 14600/2021-1/MIN/KAN ze dne 6.4. 2021, s účinností ode dne 12.4. 2021 do odvolání se omezuje provoz škol a školských zařízení tak, že se zakazuje osobní přítomnost žáků na základním vzdělávání v základní škole, s výjimkou žáků I.stupně, skupinové konzultace žáků II.stupně anebo žáků 9. tříd

- Mimořádné opatření ministerstva zdravotnictví Č.j. : MZDR 14600/2021-3/MIN/KAN ze dne 19.4. 2021, s účinností ode dne 26.4. 2021 se omezuje provoz základních škol podle školského zákona, a to tak, že se zakazuje osobní přítomnost žáků na základním vzdělávání v základní škole, s výjimkou žáků I. stupně.

- Mimořádné opatření ministerstva zdravotnictví Č.j. : MZDR 14600/2021-6/MIN/kan ze dne 29.4. 2021 s účinností ode dne 3.5. 2021 do odvolání omezuje provoz základních škol podle školského zákona, a to tak, že se zakazuje osobní přítomnost žáků na základním vzdělávání v základní škole, s výjimkou žáků I. stupně a skupinové konzultace žáků II. stupně ohrožených školním neúspěchem anebo žáků 9. tříd podle jejich potřeby vyhodnocené školou v předmětech potřebných pro přijímací zkoušky, a to v nejvyšším počtu 6 žáků v jedné skupině.

Na začátku školního roku dne 4.9. 2020 jsme ve škole uspořádali „Den otevřených dveří „ pro rodiče dětí MŠ a žáků základní školy, ale i pro ostatní zájemce, aby si prohlédli nově zrekonstruované prostory MŠ a ZŠ. Dne otevřených dveří ve škole využilo cca 30 osob.

Na závěr školního roku jsme stihli ve škole rychle zorganizovat dobrovolnou sbírku na pomoc obci Hrušky u Břeclavi, kterou jako jednu z obcí na jižní Moravě zasáhlo na konci června 2021 ničivé tornádo.

Na transparentní účet pro finanční pomoc občanům obce Hrušky bylo zasláno 31.104,- Kč. Sběrka v Základní škole a Mateřské škole Dušejov proběhla ve dnech 28.-30.6. 2021.

Za vysokou částku ředitelka školy poděkovala všem dárcům z řad zaměstnanců, dětí a rodičů.

Počty žáků ve třídách:

Třída	Ročník	Počet žáků	Počet chlapců	Počet dívek
I. třída	1. post. ročník	9	6	3
II. třída	2. post. ročník	11	3	8
	3. post. ročník	10	7	3
III. třída	4. post. ročník	9	3	6
	5. post. ročník	4	1	3
VI. třída	6. post. ročník	9	4	5
VII. třída	7. post. ročník	16	8	8
VIII. třída	8. post. ročník	11	5	6
IX. třída	9. post. ročník	6	3	3
Celkem: 7 tříd	9 ročníků	85	40	45

Do základní školy docházely děti z 12 obcí:

Obec/Třída	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	ZŠ
Dušejov	7	5	4	6	1	2	6	1	3	35
Hojkov	—	2	—	1	2	—	3	1	—	9
Boršov	1	1	—	1	—	3	1	2	1	10
Milčov	—	2	1	—	1	—	2	—	—	6
Mirošov	—	—	—	1	—	1	1	—	—	3
Hubenov	—	—	2	—	—	1	1	—	—	4
Jihlava	—	—	—	—	—	—	—	2	—	2
Ježená	—	—	2	—	—	—	1	—	—	3
Vyskytná, okr. Pelhřimov	1	1	—	—	—	1	—	2	—	5
Jedlov	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
Opatov	—	—	1	—	—	1	1	1	2	6
Nový Rychnov	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
Celkem	9	11	10	9	4	9	16	11	6	85

Kapacita MŠ je po rekonstrukci bývalé mateřské školy č.p. 113 (pro dvouleté a tříleté děti) dostačující pro přijetí všech dětí, které se přihlásily k zápisu do MŠ.

B. Přehled oborů vzdělání

Vzdělávací program : ŠVP „ Společně to dokážeme „

Dodatek č. 1 - č. j. 233/2013

Obor vzdělávání: 79-01-C/01 ZŠ

Školská rada schválila dne 10.9. 2019 na schůzi školské rady úpravy školního vzdělávacího programu k 1.9. 2019. Výstupy z jednotlivých předmětů byly v aktualizovaném ŠVP obohaceny o popis minimální doporučené úrovně očekávaných výstupů v rámci PO (podpůrných opatření).

Učební plány byly realizovány v jednotlivých ročnících v těchto časových dotacích:

Ročník	Týdenní dotace vyučovacích hodin
1. post. ročník	20 hodin
2. post. ročník	22 hodin
3. post. ročník	25 hodin
4. post. ročník	25 hodin
5. post. ročník	26 hodin
6. post. ročník	29 hodin
7. post. ročník	30 hodin
8. post. ročník	31 hodin
9. post. ročník	32 hodin
Celkem	240 hodin

Na I. stupni byly ve spojených 2. + 3. a 4. + 5. postupných ročnících vyučovány téměř všechny předměty společně.

Samostatně byly vyučovány tyto vyučovací hodiny:

Ve 2. postupném ročníku :

1 vyučovací hodina českého jazyka

Ve 3. postupném ročníku :

1 vyučovací hodina českého jazyka

1 vyučovací hodina anglického jazyka

1 vyučovací hodina prvouky

Tyto předměty byly vyučovány ve spojených ročnících na II. stupni:

Předmět	Spojené ročníky	Počet hodin týdně
Tělesná výchova	6. – 9. r. dívky	2 hodiny
Tělesná výchova	6. – 9. r. chlapci	2 hodiny
Výtvarná výchova	6. + 7. r.	2 hodiny

Výtvarná výchova	8. + 9. r.	1 hodina
Hudební výchova	8. + 9. r.	1 hodina
Občanská výchova	6. + 7. r.	1 hodina
Občanská výchova	8. + 9. r.	1 hodina
Výchova ke zdraví	8. + 9. r.	1 hodina

C. Údaje o pracovnících školy

Pedagogičtí pracovníci

Pedagogičtí pracovníci	Úvazek	Praxe ve školství	Aprobace / studium	Titul
Ředitelka	1,0	31 let	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, pedagogická fakulta I. stupeň	Mgr.
Třídní učitelka I. třídy	1,0	4 roky	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, pedagogická fakulta I. stupeň	Mgr.
Třídní učitelka II. třídy	1,0	2 roky	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, pedagogická fakulta Německý jazyk, Občanská výchova	Mgr.
Třídní učitelka III. třídy	1,0	8 let	Opavská univerzita, Angličtina pro školskou praxi DVPP vzdělávací program „Studium pedagogiky“, NPI ČR Jihlava	Bc.
Třídní učitel VI. třídy	1,0	16 let	Masarykova univerzita Brno, pedagogická fakulta, učitelství biologie a zeměpisu pro ZŠ	Mgr.
Třídní učitelka VII. třídy	1,0	10 let	Univerzita J.E.Purkyně v Ústí nad Labem, PF, studijní obor Učitelství	Mgr.

			německého jazyka a literatury pro ZŠ Masarykova univerzita v Brně, PF studijní obor Učitelství českého jazyka a literatury pro ZŠ- CŽV	
Třídní učitelka VIII. třídy	1,0	3 roky	ČVUT Praha, Ostravská univerzita PF	Ing.
Třídní učitelka IX. třídy	1,0	15 let	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, PF, studijní obor Učitelství dějepisu a německého jazyka pro SŠ	Mgr..
Učitel	1,0	2 roky	Jihočeská univerzita, zemědělská fakulta, studium v oblasti pedagogických věd	Ing.
Asistentka pedagoga	0,75	6 let	Studium pro asistenta pedagoga	—
Asistentka pedagoga	0,50	1 rok	Studium pro asistenta pedagoga	—
Asistentka pedagoga	0,50	2 roky	Studium pro asistenta pedagoga	—
Asistentka pedagoga	0,75	1,5 roku	Studium pro asistenta pedagoga	Nástup od 1.2. 2020
Vychovatelka ŠD I. oddělení	1,0	22 let	Doplňující studium na VŠ k získání pedagogické způsobilosti	—
Vedoucí předškolní výchovy	1,0	20 let	Střední škola textilní +VOŠ	DiS.

Učitelka MŠ	1,0	33 let	Střední škola pedagogická ve Znojmě	–
Učitelka MŠ	1,0	33 let	Střední škola pedagogická ve Znojmě	–
Učitelka MŠ	1,0	2 roky	Soukromá VOŠ sociální Jihlava	DiS.

Pedagogičtí pracovníci

v ZŠ: celkem 14, z toho 12 žen,

z celkového počtu PP v ZŠ byly 4 asistentky pedagoga a 1 vychovatelka ŠD

v MŠ: 5, z toho 5 žen

z celkového počtu PP v MŠ byla 1 školní asistentka

Nepedagogičtí pracovníci

Nepedagogičtí pracovníci	Úvazek	Praxe ve školství	Vzdělání
Učetní školy	1,0	6 let	ÚSO
Školní asistent v MŠ	0,40	42 let	ÚSO
Školník (od 1.1. 2020)	0,75	1 rok	OSVČ
Uklízečka	1,0	14 roků	SOU
Uklízečka	0,375	8 roků	SOU
Vedoucí školní jídelny	0,5	8 let	ÚSO
Vedoucí kuchařka	1,0	33 roků	SOU
Kuchařka	1,0	19 roků	SOU
Pomocná kuchařka	0,5	8 let	ÚSO
Školnice MŠ	1,0	8 let	SOU

D. Údaje o přijímacím řízení

Výsledky přijímacího řízení 2020/2021

V tomto roce provedlo volbu další profesní orientace na střední školy, gymnázia a učiliště **7 žáků** a na víceletá gymnázia **1 žákyně** naší školy.

Z důvodu epidemiologické situace nemohly být žákům zajištěny exkurze na střední školy, konzultace na úřadu práce. Byly jim však poskytnuty informace o vhodné profesní orientaci a pomoc při vyplňování přihlášek ke studiu.

Škola zajistila, jako každým rokem, přípravu k přijímacím zkouškám z českého jazyka a matematiky pro žáky, kteří měli zájem o studium oborů s maturitní zkouškou.

Devátý ročník ukončilo 6 žáků. Osmý ročník ukončil 1 žák. Jedna žákyně přestoupila na víceleté gymnázium.

Žáci se mohli přihlásit na dva studijní obory na odborných nebo uměleckých středních školách a gymnáziích, všichni této možnosti využili. U přijímacích zkoušek byli všichni žáci úspěšní a na jimi zvolené střední školy, gymnázia, učební obory a víceletá gymnázia byli přijati.

Střední školy, gymnázia a učební obory, na které žáci nastoupili k dalšímu studiu, jsou uvedeny v tabulce.

Všichni žáci byli přijati na školy, které si zvolili.

Zápis do 1. třídy ZŠ proběhl v měsíci dubnu 2020

K zápisu z naší MŠ se přihlásilo **8 předškoláků** do ZŠ Dušejov.

Zápis k povinné školní docházce probíhal bez osobní přítomnosti dětí ve škole (viz. příloha).

Zápis do MŠ proběhl 6.5. 2020

V době zápisu rodiče přihlásili do MŠ **6 dětí** a všechny byly přijaty.

MŠ navštěvovalo ve školním roce 2020-2021 **37 dětí – 1. třída 14 dětí, 2. třída 23 dětí.**

Logopedická prevence v MŠ

I v tomto školním roce jsme spolupracovali se Speciálním pedagogickým centrem z Velkého Meziříčí, které se stará hlavně o problémy v řeči u dětí.

Na začátku roku proběhla depistáž (vyšetření) u dětí. Na základě tohoto vyšetření byla rodičům některých dětí doporučena docházka k logopedovi a některé děti procvičovaly správnou výslovnost hlásek v MŠ pod vedením logopedické asistentky Hany Markové.

Během roku jezdí do MŠ logopedky ještě dvakrát na kontrolu a posouzení, jestli přece jenom není nutná péče logopeda u některých dětí. Během logopedické prevence se děti učí správně dýchat, ohýbat jazýček, správně nastavit pusinku a v rámci hry procvičovat písmenka, která jim dělají problémy.

Za tuto spolupráci jsme velice rádi a děkujeme za ni.

Přehled přijatých žáků na střední školy (i SOU) do prvního ročníku šk. Roku 2020/2021

Celkový počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku (bez žáků VG): 7

počet	střední škola	obor	sídlo SŠ
1	ŠECR	Předškolní a mimoškolní pedagogika	Jihlava
1	SŠ PTA	Informační technologie	Jihlava
1	SŠ PTA	Elektrikář	Jihlava
1	OA, VOŠZ a SZŠ, SOŠS	Prodavač	Jihlava
1	Gymnázium	VG	Jihlava
1	Gymnázium a Obchodní akademie	Gymnázium	Pelhřimov
1	SPŠ a SOU	Kadeřnice	Pelhřimov
VIII	SPŠ a SOU	Automechanik	Kamenice nad Lipou

ZÁPIS DO 1. TŘÍDY ZÁKLADNÍ ŠKOLY V DUŠEJOVĚ PRO ŠKOLNÍ ROK 2021/2022

Zápisy k povinné školní docházce se konají dle § 36 odst. 4 školského zákona v období od 1. dubna do 30. dubna 2021. Vzhledem k vyhlášeným krizovým opatřením vydává MŠMT metodické doporučení pro organizaci zápisů. Zápisy k povinné školní docházce proběhnou i v letošním školním roce v souladu s platnými právními předpisy (školský zákon, vyhláška o základním vzdělávání a správní řád), které se v otázkách zápisů k povinné školní docházce v uplynulém roce nijak nezměnily. V souvislosti s protiepidemickými opatřeními, která tento školní rok provázejí, bude však potřebné organizaci přizpůsobit tak, aby byla zaručena bezpečnost dětí i dospělých, respektovány individuální možnosti a omezení jednotlivých účastníků a zároveň splněny všechny zákonné povinnosti.

Vyhlášení zápisu a termín zápisu

- **Zápis bude probíhat bez osobní přítomnosti dětí ve škole.**
- Příjem žádostí o zahájení povinné školní docházky + zápisní list bude probíhat po celé období od 1.4.-30.4. 2021 dálkovým způsobem. Zápis se koná v období stanoveném školským zákonem, tedy od 1. dubna do 30. dubna 2021.
- Zákonný zástupce dítěte, které **nenavštěvuje MŠ Dušejov**, přiloží kopii rodného listu dítěte. K žádosti zákonný zástupce zpravidla přikládá kopii rodného listu dítěte, a to buď v digitální podobě (sken, fotografie) nebo v papírové podobě – prostá kopie. Tato kopie pak musí být součástí spisu.
- Informace k zápisu budou zveřejněny na webových stránkách školy www.zsdusejov.cz, dále na stránkách zřizovatele školy a budou zaslány přímo do mailů rodičů dětí naší MŠ.
- Při podání žádosti o přijetí k povinné školní docházce a zápisového listu uvede zákonný zástupce dle správního řádu náležitosti stanovené v § 37 odst. 2 školského zákona, kterými jsou : jméno a příjmení dítěte, datum narození, místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručení (podle § 19 odst. 3 správního řádu), označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (Základní škola a Mateřská škola Dušejov, příspěvková organizace), podpis osoby, která žádost podává (podpis zákonného zástupce, který dítě při podání žádosti zastupuje, stačí jeden ze zákonných zástupců), jméno a příjmení zákonného zástupce žáka, místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování, e-mailovou adresu, telefonní kontakt, kdy potvrdíme správnost žádosti.
- K žádosti o **odklad školní docházky** zákonný zástupce dokládá doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Činnost ŠPZ není krizovými opatřeními přerušena. ŠPZ, byť někde v omezeném provozu, nadále zajišťují nutné služby, tedy typicky žádosti o odklad povinné školní docházky. Pokud zákonný zástupce nedoloží k žádosti o odklad příslušná doporučení, správní řízení o zápisu se v takovém případě přeruší a ředitel školy současně stanoví dobu, do které je nutné příslušná doporučení doložit. Nedoloží-li zákonný zástupce příslušná doporučení do stanovené doby, řízení se zastaví v souladu s § 66 odst. 1 písm. c) správního řádu. Má-li ředitel školy pochybnosti o pravosti doložených dokladů, může vyžádat po zákonných zástupcích jejich originál nebo ověřenou kopii.

Způsoby podání žádosti

Žádost + zápisní list může zákonný zástupce doručit následujícími způsoby:

1. do datové schránky školy (jbdtrfy)
2. e-mailem s elektronickým podpisem zákonného zástupce (zsdu.skola@seznam.cz)
3. poštou (rozhodující je datum podání na poštu)
4. osobním podáním ve škole ve dnech 23. 4. a 30.4. od 8,00 – 11,00 h

Pokud zákonný zástupce podá žádost prostřednictvím jiných technických prostředků, než jsou výše uvedené (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, faxem apod.), je nutné, aby ji do 5 dnů potvrdil, jinak se k žádosti nepřihlíží. V případě osobního podání žádosti proběhne organizace příjmu žádostí tak, aby nedošlo k vyšší koncentraci osob v prostorách školy. Za všech okolností bude nutné dodržet v dané době platná mimořádná protiepidemická opatření.

Pokud na konci školního roku bude z epidemiologického hlediska situace příznivá, škola uspořádá pro přijaté děti a jejich rodiny společné setkání dodatečně. Setkání by bylo zaměřeno na seznámení se s prostředím školy, s novou paní učitelkou, vzdělávacím programem

Zápis do MŠ Dušejov

6. 5. 2021



Zápis bude probíhat prezenčně
od 13:00 do 15:30 hod. ve 2. třídě MŠ.



S sebou: - rodný list dítěte
- vyplněná žádost
- vyplněný list o očkování dítěte

(oba formuláře naleznete na webových stránkách školy www.zsdusejov.cz
nebo si je můžete vyzvednout přímo v MŠ Dušejov po tel. domluvě na čísle 567 210 704)

Prokud se zákonný zástupce nemůže z vážných důvodů dostavit k zápisu, je třeba to oznámit vedoucí učitelce MŠ Haně Markové a domluvit si náhradní termín.

Přehled klasifikace školy po ročnících za 1. pololetí 2020/2021

Ročník	Žáků			Prospěch											Chování				Absence												
	Celkem	Chlapci	Dívky	Celkový				Počet známek								Ø	Velmi dobře			ve třídě			Ø na žáka								
				Vyznamenání	Prospěl	Neprospěl	Nehodnocen	Výborný	Chvalitebný	Dobry	Dostatečný	Nedostatečný	Uznáno	Uvolněn	Hodn. slovně		Nehodnoceno	Průměr třídy	1	2	3	SLx	Σ	Omluvená	N	Σ	Omluvená	N	Σ	Omluvená	N
1.	9	6	3	9	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	253	0	253	0	28,11	28,11	0,00	0,00
2.	11	3	8	11	0	0	0	88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	295	0	295	0	26,82	26,82	0,00	0,00
3.	10	7	3	10	0	0	0	77	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	273	0	273	0	27,30	27,30	0,00	0,00
4.	10	4	6	7	3	0	0	66	15	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	262	0	262	0	26,20	26,20	0,00	0,00
5.	4	1	3	4	0	0	0	36	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	26	0	6,50	6,50	0,00	0,00
6.	10	4	6	4	5	0	0	90	37	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	217	0	217	0	21,70	21,70	0,00	0,00
7.	16	8	8	8	7	1	0	158	39	20	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	381	1	380	1	23,81	23,75	0,06	0,06
8.	12	6	6	6	4	2	0	118	16	16	40	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	314	0	314	0	26,17	26,17	0,00	0,00
9.	6	3	3	3	3	0	0	65	21	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	0	88	0	14,67	14,67	0,00	0,00
Celkem / Počet	88	42	46	62	22	3	0	770	135	61	47	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2109	1	2108	1	23,97	23,95	0,01	0,01

Přehled klasifikace školy po ročnících za 2. pololetí 2020/2021

Ročník	Žáků			Prospěch													Chování				Absence							
	Celkem	Chlapců	Dívek	Celkový				Počet známek								Ø	Velmi dobře	Uspokojivě	Nespokojivě	Hodnoceno slovně	ve třídě		na žáka					
				Vyznamenaní	Prospěl	Neprospěl	Nehodnocen	Výborný	Chvalitebný	Dobry	Dostatečný	Nedostatečný	Uznáno	Uvolněn	Hodn. slovně						Nehodnoceno	Průměr třídy	Σ	O	N	Celkem	O	N
1.	9	6	3	9	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,00	9	0	0	0	132	132	0	14,67	14,67	0,00
2.	11	3	8	11	0	0	0	83	5	0	0	0	0	0	0	0	0	1,06	11	0	0	0	218	218	0	19,82	19,82	0,00
3.	11	7	4	10	1	0	0	81	6	1	0	0	0	0	0	0	0	1,09	11	0	0	0	230	230	0	20,91	20,91	0,00
4.	10	4	6	7	2	1	0	59	16	5	0	0	0	0	0	10	1,32	10	0	0	0	273	273	0	27,30	27,30	0,00	
5.	4	1	3	4	0	0	0	36	4	0	0	0	0	0	0	0	1,10	4	0	0	0	58	58	0	14,50	14,50	0,00	
6.	10	4	6	7	2	0	0	86	43	4	2	0	0	0	0	0	1,42	9	0	0	0	203	203	0	20,30	20,30	0,00	
7.	16	8	8	12	4	0	0	152	48	16	8	0	0	0	0	0	1,46	16	0	0	0	447	447	0	27,94	27,94	0,00	
8.	12	6	6	6	5	0	0	122	6	14	34	0	0	0	0	0	1,77	11	0	0	0	193	193	0	16,08	16,08	0,00	
9.	6	3	3	3	3	0	0	67	14	15	0	0	0	0	0	0	1,46	6	0	0	0	149	149	0	24,83	24,83	0,00	
Celkem / Počet	89	42	47	69	17	1	0	758	142	55	44	0	0	0	0	10	1,30	87	0	0	0	1903	1903	0	21,35	21,35	0,00	

**Základní škola a Mateřská škola Dušejov, příspěvková organizace,
Dušejov 86, 588 05 p. Dušejov**

STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

Vypracovala Mgr. Marcela Krejčová, ředitelka školy

Školní rok 2020-2021

Vyhláška č. 197/2016 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a některé další vyhlášky s účinností od 1. 9. 2016 přináší mimo jiné na základě ust. §7 odst. 3 povinnost školy zpracovávat a uskutečňovat preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Příčiny neúspěchu ve vzdělávání : školní nezralost, včas nerozpoznané smyslové vady, nízký intelekt, vliv rodiny (přílišné nároky, nepodporování ke vzdělávání z různých důvodů), precvičování leváctví, chybějící motivace k plnění školních povinností, vývojové poruchy učení či chování, častá krátkodobá absence, onemocnění žáka, dlouhodobá absence, záškoláctví či skryté záškoláctví, náročná životní situace, odlišné sociokulturní prostředí.

**Při zjišťování příčin neúspěšnosti na naší škole budeme postupovat ve vzájemné spolupráci :
třídní učitel – žák – ostatní vyučující – výchovný poradce – metodik prevence – vedení školy –
ostatní pedagogičtí pracovníci – zákonní zástupci. Podle povahy příčin rovněž další mimoškolní
institute, např. pedagogicko-psychologická poradna, středisko výchovné péče, OSPOD, lékaři a
Policie ČR.**

Zjišťování příčin školní neúspěšnosti žáka bude probíhat:

- 1) pozorováním jako diagnostickou metodou**
- 2) diagnostickým rozhovorem s žákem a zákonnými zástupci**
- 3) analýzou rozhovoru a formulováním možností náprav**

Vyučující předmětu, ve kterém hrozí žákovi neprospěch, budou o této skutečnosti prokazatelným způsobem včas informovat vedení školy, zákonné zástupce, na základě zjištěných příčin budou přistupovat k žákovi individuálně vzhledem k jeho možnostem a schopnostem. Motivace žáka ke vzdělávání a lepšímu výsledku bude promyšlena a aplikována tak, aby se žák snažil pochopit souvislosti učiva s praktickým využitím v životě, u starších žáků s možnou budoucí profesí.

Žákovi, neprospívajícímu v předmětu nebo více předmětech, bude umožněno :

- individuální opakované vysvětlení učiva**
- ověřování menšího objemu učiva po částech**

-ověřování takovým způsobem a metodou, ve které je žák úspěšnější

-stanovení přesného data ověřování zadaného úseku učiva

- navržení časového plánu, který stanoví, která část učiva bude ve stanoveném časovém úseku zvládnuta

-zadání vždy konkrétní, stručné, srozumitelné, přiměřené schopnostem a možnostem žáka s přihlédnutím k případným speciálním vzdělávacím potřebám (stanoveno PPP, SPC, lékařem)

Ve vyučovací hodině bude neúspěšnému žákovi umožněno a zajištěno : učitel věnuje žákovi zvýšenou pozornost, snaží se průběžně sledovat jeho činnost, dává žákovi jasné a stručné pokyny, ověřuje si, zda žák pochopil zadání, informaci, pokyn, rozsah práce nutný k ohodnocení, umožňuje používat názorné pomůcky, přehledy učiva, kalkulačku, snaží se vhodným způsobem začlenit žáka do kolektivu, př. týmová spolupráce, vede žáka k tomu, aby dokázal samostatně požádat o pomoc, pokud si neví rady

Ověřování znalostí a pochopení učiva může probíhat:

-ústní formou – frontálním opakováním, ústním zkoušením (na základě domluvy s vyučujícím)

-písemným prověřováním znalostí, kontrolou sešitů, pracovních sešitů a pracovních listů (na základě domluvy s vyučujícím)

Při ověřování učiva:

-učitel stanoví přesné a přiměřené požadavky

-stanoví přesný objem učiva, který bude hodnocen

-bude probíhat důsledná kontrola zadaných domácích úkolů

Zlepšení školních výsledků žáka je společným cílem vyučujících, žáků a jejich zákonných zástupců.

Všichni společně se proto musí důsledně podílet na předem společně stanovených postupech.

Důležitost domácí přípravy, psaní domácích úkolů (rozvoj smyslu pro plnění povinností, procvičování probraného učiva, ověření si své úrovně pochopení učiva, rozvoj schopnosti samostatně pracovat, doplnit si zameškané učivo), je součástí každodenní přípravy žáka na vyučování. Navazuje na vzdělávání ve škole a je zaměřená na procvičení probraného učiva.

Vyhodnocení podpory školní neúspěšnosti

Třídní učitel po dohodě s vyučujícím daného předmětu, ve kterém žák neprospívá, si sjedná schůzku se zákonným zástupcem (přesné datum schůzky a časové rozmezí) k průběžnému vyhodnocování dílčího pokroku či pokračujícího neúspěchu.

*Základní škola a Mateřská škola Dušejov,
příspěvková organizace*

Plán práce

Školní poradenské pracoviště

školní rok 2020-2021

Obsah plánu práce školního poradenského pracoviště :

1. Školní poradenské pracoviště a vymezení jeho činnosti
2. Hlavní úkol školního poradenského pracoviště
3. Priority školního poradenského pracoviště ve školním roce 2020-2021
4. Personální obsazení školního poradenského pracoviště
5. Náplň práce výchovného poradce
6. Náplň práce školního metodika prevence
7. Konzultační hodiny
8. Další aktivity a prezentace služeb ŠPP

1. Školní poradenské pracoviště (ŠPP) na škole spadá do oblasti poradenských služeb ve škole. ŠPP pracuje s třídními pedagogy, s pedagogy, s asistentkami pedagoga, s logopedickou asistentkou a ostatními zaměstnanci školy. Společně s nimi ovlivňuje školní klima a dle charakteru obtíží nebo preventivního působení je metodická pomoc individuální nebo má formu pracovních seminářů a porad. Obsah poradenských služeb, které poskytuje ŠPP, je v souladu s platnou legislativou a s vyhláškou č. 197/2016 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních.

2. Hlavním cílem ŠPP je poskytovat poradenské služby učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech :

- a) výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- b) péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem (prevence školní neúspěšnosti žáků)
- c) prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků
- d) karierní poradenství, profesní orientace žáků
- e) problémy se školní docházkou, neomluvená a vysoce omluvená absence

3. Priority ŠPP pro letošní školní rok :

- 1. Metodická podpora učitelů v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými.
- 2. Posílení pozitivních vztahů mezi všemi subjekty školy, vytváření klimatu důvěry a spolupráce mezi žákem a učitelem, mezi školou a rodinou.
- 3. Prevence rizikového chování žáků

4. Personální obsazení ŠPP

Vedoucí ŠPP : Mgr. Marcela Krejčová, ředitelka školy

Členové ŠPP : Ing. Jana Vašků, výchovný poradce
Mgr. Pavel Selinger, školní metodik prevence

5. Náplň práce výchovného poradce

I. Poradenské činnosti:

- 1) Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků.
- 2) Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.

- 3) Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání.
- 4) Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 5) Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole
- 6) Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

II. Metodické a informační činnosti

- 1) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a) v otázkách kariérového rozhodování žáků
 - b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory
 - c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů
 - e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky
- 2) Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- 3) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- 4) Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- 5) Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- 6) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 7) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

6. Náplň práce školního metodika prevence

I. Metodické a koordinační činnosti

- 1) Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- 2) Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalizmu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- 3) Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.

- 4) Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- 5) Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- 6) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- 7) Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- 8) Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- 9) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 10) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II. Informační činnosti

- 1) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- 2) Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- 3) Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- 4) Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- 5) Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

III. Poradenské činnosti

- 1) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- 2) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

- 4) Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- 5) Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- 6) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- 7) Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- 8) Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- 9) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 10) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II. Informační činnosti

- 1) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- 2) Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- 3) Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- 4) Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- 5) Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

III. Poradenské činnosti

- 1) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- 2) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

3) Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

7. Konzultační hodiny : 7,00 - 7,30 h

Dle potřeby, po telefonické domluvě se zákonnými zástupci.
Poslední čtvrtek v měsíci (provozní porady).

8. Další aktivity a prezentace služeb ŠPP

- Činnost žákovského parlamentu
- Informace o činnosti ŠPP na webových stránkách školy, na nástěnce ve vestibulu školy, ve školním bulletinu

Základní a Mateřská škola Dušejov, příspěvková organizace

Minimální preventivní program

Charakteristika školy

Základní škola je provozována v jedné budově spolu se školní družinou. Součástí areálu je školní hřiště a školní zahrada. Školka v současné době působí v detašovaném pracovišti v sousedství školy.

ZŠ Dušejov je úplná devítiletá škola venkovského typu. Zřizovatelem školy je obec Dušejov. Školu navštěvují žáci z Dušejova a podstatnou část tvoří i žáci dojíždějící z okolních obcí a několik žáků též z Jihlavy. Škola soustřeďuje větší počet žáků, kteří absolvují výuku podle IVP.

Základní údaje o škole

Název a adresa školy	ZŠ a MŠ Dušejov, příspěvková organizace 588 05 Dušejov
Ředitelka školy	Mgr. Marcela Krejčová zsdu.skola@seznam.cz
Školní metodik prevence	Mgr. Pavel Selinger pselinger@centrum.cz
Školní výchovný poradce	Ing. Jana Vašků vaskujana@centrum.cz

Cílem programu je vzdělávat žáky a výchovně na ně také působit v oblasti prevence sociálně patologických jevů: tj. šikany, drogových a jiných závislostí, zneužívání dětí, záškoláctví, kriminality, rasismu, intolerance.

Protidrogové výchovně vzdělávací působení je významnou součástí výuky žáků školy a zahrnuje informace o látkách zakázaných i tzv. volných drogách a medikamentech.

Informace, které žáci získají, vedou k pochopení škod zdravotních, sociálních, psychických a materiálních, které způsobí návyk na tyto látky.

Výchovně vzdělávací specifikum působení na žáky je zaměřeno na osvojování dovedností sociálních, které vedou k formování zdravého sebevědomí. Tímto dochází k předcházení frustrace, vzniku tzv. sebeznehodnocujícího sebepojetí, které může u žáka způsobit stres, vyvolat obavy z neúspěchu atd. Pochopení žáka a následný vznik zdravého sebevědomí je základem vyrovnané a odolné osobnosti nepodléhající závislostem, osobnosti, která formuluje vlastní názor, dle kterého se rozhoduje a formuje postoje zvyšující odolnost jedince proti formám sebestrukce.

Pochopení sebe sama a kladný přístup k sobě, svému zdraví, společnosti, hodnotám, tradicím a k životu vůbec představuje faktor, který ovlivňuje životní styl člověka a jeho společenskou interakci.

Závazné dokumenty pro realizaci MPP

- ZÁKONY
- Zákon č. 561 ze dne 24. září 2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - ve znění zákona č. 178/2016 Sb., s účinností ke dni 1. září 2016
- 562/2004 Sb. změna některých zákonů v souvislosti s přijetím školského zákona
- 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
- Zákon č. 379/20015 Sb., k ochraně před škodami působenými tabákem, alkoholem, návykovými látkami

VYHLÁŠKY

- VYHLÁŠKA 27/2016: Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- vyhláška 197/2016 Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a některé další vyhlášky
- Novela 412/2006 Vyhlášky o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditačních komisí a kariérním systému pedagogických pracovníků č. 317/2005Sb.

METODICKÉ POKYNY A DOPORUČENÍ

- Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MŠMT-21149/2016)
- Metodické doporučení k prevenci rizikového chování dětí, žáků a studentů ve školách a ve školských zařízeních č.j. 21291/2010-28 + přílohy pro jednotlivé typy rizikového chování : 1. návykové látky, 2. rizikové chování v dopravě, 3. poruchy příjmu potravy, 4. alkohol, 5. syndrom CAN, 6. školní šikanování, 7. kyberšikana, 8. homofobie, 9. extremismus , rasismus, xenofobie, antisemitismus, 10. vandalismus, 11. záškoláctví, 12. krádeže, 13. tabák, 14. krizové situace spojené s násilím, 15. netolismus , 16. sebepoškozování, 17. nová náboženská hnutí, 18. rizikové sexuální chování, 19. příslušnost k subkulturám, 20. domácí násilí
- Metodický pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance, č.j.: 14423/99-22

- Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, č.j.: 10194/2002 –14
související normy: *Zákon o sociální potřebnosti č. 422/2003 Sb. (novela zákona č. 482/1991 Sb.) – ohlašovací povinnost školy při neomluvených hodinách; Zákon o sociálně-právní ochraně dětí č. 359/1999 Sb. (změny - platné znění od 1.1.2015 – více o ohlašovací povinnosti školy*
- Spolupráce předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií ČR při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané, č.j.: 25884/2003-24
související norma: *Zákon o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže č. 218/2003 Sb. platné znění od 1.6.2015*

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT Č.j.: 37 014/2005-25

Vytyčení sociálně patologických jevů

MPP se zaměřuje na prevenci všech negativních sociálních jevů, které se ve škole mohou vyskytovat:

- Záškoláctví
- Drogové závislosti, alkoholismus a kouření
- Kriminalita a delikvence
- Nebezpečí virtuálních drog (počítače, mobilní telefony, ...)
- Xenofobie, rasismus, intolerance, antisemitismus
- Šikanování, vandalismus a jiné formy násilného chování
- Patologické hráčství (gambling)

Cílové skupiny programu

Všichni žáci školy.

Zvláště je třeba se zaměřit na:

- děti se zdravotními problémy
- žáky se specifickými vzdělávacími potřebami
- žáky ze sociálně slabých rodin
- žáky z odlišných etnických skupin
- žáky, kteří rizikové chování sami vykazují

Úkoly stran participujících na tvorbě a plnění MPP

Vedení školy:

- koordinovat, pravidelně kontrolovat a vyhodnocovat preventivní činnost
- spolupracovat s rodiči a institucemi, které se podílejí na prevenci
- usilovat o zajištění finančních prostředků určených na aktivity
- ve spolupráci s třídními učiteli a metodikem prevence řešit přestupky proti školnímu řádu, které souvisí se sociálně patologickými jevy
- vést evidenci základních právních předpisů a norem, metodických pokynů a dalších materiálů

Metodik prevence:

- spolupracovat s vedením školy při plnění jeho úkolů
- poskytovat vyučujícím a žákům odbornou pomoc a radu
- koordinovat postup při zjištění SPJ
- informovat vedení školy a pedagogický sbor a rodičovskou veřejnost o nových poznatcích a zkušenostech v oblasti prevence
- účastnit se školení a seminářů s preventivní tematikou

Všichni pedagogičtí pracovníci:

- neustále aktualizovat své poznatky a informace z oblasti prevence
- v rámci možností svých vyučovacích předmětů řešit problematiku prevence SPJ
- v rámci možností svých vyučovacích předmětů zavádět do vyučování prvky etické a právní výchovy, výchovy ke zdravému životnímu stylu, preventivní výchovy
- klást důraz na lidská a občanská práva a povinnosti, úctu k lidskému životu, toleranci, respekt k odlišnosti
- působit na žáky vlastním příkladem
- neopomíjet a nepřecházet veškeré příznaky a projevy SPJ, či rodičího se problému
- spolupodílet se na řešení výše zmíněných problémů s vedením školy, metodikem prevence a příslušnými institucemi

Oblasti zaměření programu:

1) *Výchova ke zdravému životnímu stylu*

- cíl: napomáhat žákům, aby měli úctu nejen ke svému zdraví, ale i ke zdraví ostatních, rozvíjet v dětech pocit vlastní zodpovědnosti za své zdraví.

2) *Posilování komunikačních schopností*

- cíl: vést žáky k umění řešit problém a asertivními metodami se umět vyrovnat s konflikty a problémy, požádat vhodně o pomoc, adekvátně reagovat na kritiku, umět zformulovat konkrétní a jasnou otázku, vyslovit vlastní názor a umět jej obhájit.

3) *Odstraňování nedostatků v chování*

- cíl: učit žáky, aby uměli pracovat se svými emocemi a rozuměli jim, uměli reagovat na stres, sebedestrukci a zvládali jejich extrémní podoby (výbuchy vzteku, pláč ad.)

4) *Vytváření pozitivního sociálního klimatu*

- cíl: vytvářet žákům bezpečné prostředí, vzbuzovat v nich důvěryhodnost a oporu, zvyšovat jim sebevědomí a posilovat schopnost vyrovnat se s neúspěchem

5) *Zvyšování sociální kompetence*

- cíl: napomáhat žákům rozvíjet sociální dovednosti, aby se dobře orientovali v sociálních vztazích, aby také cítili odpovědnost za své chování a uvědomovali si možné důsledky svého chování

Řešení přestupků

Školní řád zakazuje užívání a distribuci drog, pití alkoholu, kouření, šikanování. Se školním řádem a sankcemi za jeho porušení jsou seznámeni žáci i rodiče.

Výchovná opatření (dle závažnosti přestupku)

- napomenutí a důtka třídního učitele
- důtka ředitelky školy
- snížení známky z chování

V případě výskytu těchto situací bude přistoupeno k následujícím opatřením:

- individuální pohovor s žákem
- pohovor se žákem a rodiči, součástí zápis z jednání
- jednání výchovné komise
- spolupráce s rodiči – doporučení s odborníky (PPP, SVP...)
- v případě nezájmu rodičů - OSPOD
- v případě dealerství, závažné šikany ohlášení policii
- Pokud se objeví šikana na škole, bude postupováno podle Metodického pokynu MŠMT k prevenci šikanování mezi žáky škol a školských zařízení.

Krizový plán proti šikaně

Charakteristika šikany

Agresivní chování ze strany žáků vůči žákovi nebo skupině žáků či učitelů a je založeno na vědomé, záměrné a úmyslné snaze (obvykle skryté) ublížit fyzicky, emocionálně, sociálně nebo i profesionálně. Šikana je charakteristická nepoměrem sil.

Přímá šikana:

Může mít podobu fyzickou (bití, plivání, tahání za vlasy,...), verbální (vulgární nadávky, zraňující komentáře k rase, národnosti, výhrůžky, ...), neverbální (urážlivá gesta, výhrůžné výrazy, ničení věcí,...)

Nepřímá šikana:

Má za cíl způsobit emocionální a psychické utrpení a poškodit sociální status oběti. Útočník působí bolest tak, aby to vypadalo, že žádný takový záměr nemá. Hlavní agresor k útoku často využívá prostředníka. Nepřímá šikana může zahrnovat ignoraci, izolování žáka, pomluvy, neoprávněná nařčení,...

Kyberšikana:

Může mít podobu např. zakládání falešných profilů s dehonestujícím obsahem, prezentace ponižujících videí, prezentaci zraňujících komentářů, rozesílání vulgárních nebo výhružných koláží, výhružné SMS, ... Kyberšikana má mnohem větší dosah. Kyberšikana bývá u dětí školního věku často doplňkem klasické přímé a nepřímé šikany. Škola se musí kyberšikanou zabývat vždy, když se o ní dozví.

Většina obětí šikany se snaží situaci udržet co nejdéle v tajnosti, bojí se někomu svěřit. Důvodem nebo obsahem šikany může být jakákoli odlišnost žáka nebo pedagoga.

Stadia šikany

1. Zrod ostrakismu: Mírná, převážně psychická forma násilí, kdy okrajový člen skupiny je neoblíben a není uznáván. Ostatní ho odmítají, nebaví se s ním, pomlouvají ho, dělají na jeho účet „drobné“ legrácky, ...
2. Fyzická agrese a přitvrzování manipulace: V zátěžových situacích začnou ostrakizování žáci sloužit jako hromosvod. Manipulace se přitvrzuje a objeví se fyzická agrese.
3. Vytvoření jádra: Vytváří se skupina agresorů, úderné jádro. Ti začnou spolupracovat a systematicky šikanují nejvhodnější děti, tj. ty v hierarchii nejnižší.
4. Většina přijímá normy: Normy agresorů jsou přijímány a stanou se nepsaným zákonem. Platí „Buď jsi s námi nebo proti nám.“ I mírní a ukáznění žáci se začnou chovat krutě.
5. Totalita neboli dokonalá šikana: Násilí jako normu přijímají všichni členové třídy. Žáci jsou rozdělení na dvě sorty – otrokáře a otroky. Ve čtvrtém a pátém stadiu hrozí reálné riziko prorůstání parastruktury šikany do oficiální školní struktury.

Varovné signály šikany

Přímé:

- posměšné poznámky, pokořující přezdívka, nadávky, ponižování, kritika, výtky, ...
- nátlak, aby dával věcné nebo peněžité dary
- skutečnost, že se žák podřizuje ponižujícím a panovačným příkazům
- nátlak na žáka k vykonávání nemorálních činů
- honění, strkání, šťouchance, rány, kopání – je nápadné, že je oběť neoplácí
- rvačky, v nichž je jeden zřetelně slabší
- žák se snaží bránit cestou zvýšené agrese, podrážděnosti, odmítání učitelům

Nepřímé:

- žák je o přestávce často osamocený, nemá kamarády
- při přestávkách vyhledává blízkost učitelů
- před třídou je nejistý, ustrašený
- stává se uzavřeným
- jeho školní prospěch se někdy náhle a nevysvětlitelně zhoršuje
- jeho věci jsou poškozené nebo zničené, rozházené
- má zašpiněný nebo poškozený oděv
- odmítá vysvětlit poškození a ztráty věcí nebo používá nepravděpodobné výmluvy
- mění svoji pravidelnou cestu do školy a ze školy
- začíná vyhledávat důvody pro absenci ve škole
- odřeniny, modřiny, škrábance nebo řezné rány, které nedovede uspokojivě vysvětlit

Při prevenci i řešení šikany využíváme tyto součásti programu

- zmapování situace
- společné vzdělávání pedagogů
- máme užší realizační tým (ředitelka školy, výchovný poradce, šk. metodik prevence, třídní učitelé)
- volíme společný postup při řešení šikanování
- provádíme primární prevenci ve výuce
- primární prevence probíhá zejména ve škole i mimoškolních aktivitách mimo vyučování
- podstatný je také ochranný režim zakotvený ve školním řádu, dohledy učitelů

- spolupráce s rodiči
- žáci i učitelé mohou využívat školních poradenských služeb
- spolupracujeme se specializovanými zařízeními

Pomoc při počáteční šikaně

- je nutno odhadnout závažnost a formu šikany
- uskutečnit rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili a také s oběťmi
- je třeba nalézt vhodné svědky
- provést individuální rozhovory se svědky
- předběžně vyhodnotit a zvolit ze dvou typů rozhovoru:
 - a) rozhovor s oběťmi a rozhovor s agresory (směřujeme k metodě usmíření)
 - b) rozhovor s agresory (směřujeme k metodě vnějšího nátlaku)
- realizujeme vhodnou metodu
 - a) metoda usmíření
 - b) metoda vnějšího nátlaku (výchovní pohovor nebo výchovná komise s agresorem a jeho rodiči)
- rozhovor s rodiči oběti
- práce s celou třídou

Krizový scénář pro výbuch skupinového násilí při pokročilé šikaně

- zvládnutí vlastního šoku – odhad závažnosti a formy šikany
- bezprostřední záchrana oběti, zastavení skupinového násilí
- zalarmování pedagogů
- zabránění domluvě na křivé skupinové výpovědi
- pokračující pomoc oběti (přivolání lékaře)
- oznámení na policii, paralelně – navázání kontaktu se specialistou na šikanování, informace rodičům
- rozhovor s obětí a informátory
- nalezení nespolupracujících svědků
- individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky
- rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi agresory, není vhodné konfrontovat agresora (agresory) s obětí (oběťmi)

Náprava: Metoda vnějšího nátlaku a změna konstelace skupiny.

Plán při kyberšikaně

Kdy se škola má začít zabývat kyberšikanou?

Škola by se kyberšikanou měla zabývat vždy, když se o ní dozví. Základním úkolem musí být zmapování konkrétního případu, které nám pomůže se rozhodnout pro správný postup řešení. Poslouží k tomu zodpovězení tří otázek: Týká se kyberšikana žáka mé školy? Jak jsem se informací dozvěděl? Děje se kyberšikana během vyučování?

Co může dělat pedagog:

- Posílit empatii mezi žáky
- Pracovat na klimatu
- Vést k úctě k druhým
- Dávat pozitivní zpětnou vazbu

Vytvářet dobré vztahy.

Co může dělat škola:

- **Zaneste do školního řádu** pravidla používání ICT, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, přestávkách, v prostorách školy,...).

Co dělat, když jste kyberšiknu zjistili:

- 1. Zajistěte ochranu oběti**
Kontaktujte operátora mobilní sítě nebo zřizovatele www stránek, profilu...atd.
- 2. Zajistěte dostupné důkazy s podporou IT kolegy**
- 3. Důkladně vyšetřete a žádejte odbornou pomoc**
Vyšetřete všechny souvislosti se zjištěným incidentem. Zajistěte si podporu a pomoc externího pracovníka (IT expert, PPP, policie,...). Kontaktujte a spolupracujte s Facebookem, Instagramem nebo jakýmkoli jiným webovým prostředím, kde ke kyberšikaně došlo.
- 4. Opatření**
Zvolte takové opatření a řešení, které je odpovídající závažnosti prohřešku a důsledkům, které agresor způsobil.
- 5. Informujte a poučte rodiče**
Informujte rodiče oběti i rodiče kyberagresora. Postup a zásady sdělování informací jsou stejné jako u „klasické šikany“ (např. NE konfrontace oběti a agresora). **Poučte rodiče** o tom, koho mohou (je vhodné) kontaktovat (Policie ČR, OSPOD, PPP, právní zástupce atd.). Některé případy kyberšikany nespadají do kompetence školy.
- 6. Žádejte konečný verdikt a informace**
Při zapojení a následně celém prošetření případu trvejte na konečném stanovisku všech zainteresovaných institucí (PČR...) a dalších subjektů (rodiče).

7. Postihy

Při postizích agresorů postupujte v souladu se Školním řádem a již vypracovaným krizovým plánem.

Primární prevence proti gamblingu a virtuálním drogám

Seznámení s problematikou gamblingu a prostřednictvím poznání souvislostí a vlastního prožitku eliminovat budoucí riziko gamblingu.

Dílčí cíle:

- Seznámit žáky s pojmy riziko, závislost, hazard
- Seznámit žáky s problematikou výherních hracích automatů, kurzových sázek, video-loterijních terminálů
- Umožnit žákům prožitek z hazardu

Základní charakteristika - gamblingu a virtuálních drog

Patologické hráčství nazývané jako gambling, gamblerství, závislost na automatech apod. patří mezi tzv. návykové a impulsivní poruchy, které jsou charakterizovány třemi základními znaky:

- neschopnost odolat impulsu, pokušení, přestože dotyčný ví, že jeho jednání je nežádoucí, nedokáže odolat hře a také není v ní schopen přestat
- napětí, předcházející tomuto jednání, které dotyčný nedokáže snížit jinak, než tak, že začne hrát
- hraní je spojeno s pocitem uspokojení, gambler prožívá příjemné vzrušení, jehož intenzita je přímo úměrná výši hazardu, riziku ztráty.

Varovné signály

- člověk hraje častěji a hazardní hra mu zabírá čas, který by mohl trávit (případně dříve trávil) mnohem užitečněji a příjemněji
- zanedbává školu, práci, rodinu, přátele a zájmy
- začne lhát, podvádět, někdy i krást
- ve vztahu ke hře se špatně ovládá - pokračuje v hraní i tehdy, když je v jasném rozporu s jeho zájmy

Vznik závislosti

Závislost na hře vzniká ve třech fázích:

1. Fáze výher -

Občasné hraní s fantazií o veliké výhře, přehnaný optimismus, zvyšování sázek, zvyšování frekvence hraní, přechod k osamělé hře, chlubení se neskutečnými výhrami.

2. Fáze prohrávání -

Objevuje se neschopností přestat s hrou a ztráta kontroly nad svým chováním, skrývání hry před rodinou, půjčování peněz, odklady splátek dluhů. V chování dotyčného je neklid, podrážděnost, uzavřenost, zanedbávání zdraví. Objevují se problémy v rodině a zaměstnání.

3. Fáze zoufalství -

Odcizení rodiny, přátel, popírání vlastní zodpovědnosti, obviňování druhých, trestná činnost, rozpad rodiny, úvahy o sebevraždě a pokusem o ní.

Prevence

Jak mohou rodiče předcházet hráčství u svých dětí?

- Sami hazardně nehrajte a svými penězi na hraní nepřispívejte - rodiče mají nejdůležitější vliv na utváření postojů dětí (př. otázka hodnoty peněz, seznamovat dítě adekvátním způsobem s hospodařením s penězi v rodině).
- Posilujte zdravé sebevědomí dítěte.
- Získejte si plnou nebo alespoň částečnou důvěru dítěte, naučte se naslouchat svým dětem, věnovat jim svůj čas, posilujte jejich vazbu na rodinu.
- Předcházejte nudě, podporujte kvalitní zájmy a záliby.
- Opatřete si dostatek informací a o problému s dítětem zasvěceně hovořte. Otevřeně deklarujte svůj postoj k této problematice.
- Stanovte a důsledně prosazujte zdravá pravidla, za porušení pravidel by měly následovat adekvátní a předem domluvené sankce (např. při hraní krácení kapesného).
- Vneste do finančního hospodaření dítěte pořádek, nedávejte mu větší finanční částky.
- Pokud máte pocit, že problém narůstá, nebojte se spolupráce s odborníky.

Závislost na počítačích a počítačových hrách

Rozlišit hranici mezi koníčkem, zvýšeným užíváním a závislostí je velmi obtížné, už i proto, že na počítači nevzniká závislost fyzická, ale psychická. Přesto můžeme vysledovat určité příznaky, které svědčí pro rozvíjející se závislosti. Mezi hlavní příznaky patří stavy podobné transu při hraní hry, vzpírání se rodičovským zákazům hraní, neschopnost dodržovat časový limit určený pro tuto činnost. K dalším příznakům patří:

- méně vykonané práce
- pocit prázdnoty, když není člověk u počítače
- ztráta kontroly nad časem stráveným u počítače
- brzké vstávání k počítači nebo ponocování u počítače
- rostoucí nervozita a neklid, když delší dobu nemůže hrát
- přemýšlení o počítači, když ho zrovna nepoužívá
- kradení peněz na nákup her
- stále více a více času potřebného k uspokojení ze hry

- lhaní o své závislosti
- hraní kvůli úniku od osobních problémů
- narušené vztahy s rodinou
- zanedbávání učení
- opouštění dřívějších zájmů a přátel
- zhoršující se školní výsledky

Jak předcházet závislosti na počítačových hrách?

- Sledujte, jaké hry děti hrají.
- Uvědomte si, že hry mají i kladné stránky, některé umožňují rozvíjet logiku, postřeh, schopnost orientace ve složité situaci, koordinaci očí a rukou, koncentraci, plánování, řešení problémů a další schopnosti. Důležitý je výběr her.
- Hrajte hry spolu s dítětem a potom si o nich povídejte - pomáháte tak rozlišovat fikci od reality.
- Stanovte striktní limity, kdy může dítě hrát a kdy ne.
- Dávejte pozor, aby dítě nehrálo hry u kamarádů.
- Zjistěte, zda dítě hraním počítačových her neutíká od nějakých problémů.
- V průběhu hraní veďte dítě k tomu, aby si po určité době (př. po hodině) udělalo přestávku, během ní o hře mluvte.
- Podporujte dítě v jiných zájmech.
- Předcházejte tomu, aby se dítě nudilo.
- Posilujte zdravé sebevědomí dítěte.

Zdroj: www.poradenskecentrum.cz

Plán činností ve školním roce 2020/2021

Úkol	Časový harmonogram	zodpovídá
Poskytovat pedagogům informace z oblasti prevence – informovat je o vhodných preventivních aktivitách pořádaných jinými organizacemi.	Po celý rok	Školní preventista VP

Zajistit přednášku, besedu vhodnou k jednotlivým tématům(drogy, šikana)	Dle nabídky po celý rok	Školní preventista
Průběžně sledovat konkrétní podmínky a situace ve škole z hlediska rizik výskytu soc. patolog. jevů	Po celý rok	Všichni pedagogičtí pracovníci
Informovat pedagogy o způsobech řešení krizových situací v případech výskytu soc. pat. jevů ve škole	Dle situace	VP, ŘŠ
Žákovský parlament- vybrat zástupce tříd, kteří se budou scházet s vedením školy a dalšími pedagogy, budou prezentovat zájmy tříd, tím se budou učit vyjadřovat svoje názory, diskutovat o problémech a přijímat demokratické principy	Září – výběr Schůzky – po celý rok	TU
Vytvářet co nejpříjemnější školní prostředí	Po celý rok	Všichni pedagogové
Úkol	Časový harmonogram	zodpovídá
Upevňovat pozitivní vztahy ve třídě, vést k tomu, aby žáci pomáhali slabším spolužákům.	Po celý rok	TU
Zadat a vyhodnotit sociometrický test	Dle potřeby	TU
Sledovat absenci žáků, předcházet záškoláctví.	Po celý rok	VP, TU
V případě výskytu soc.pat. jevů svolat výchovnou komisi	Po celý rok	Členové komise
Zapojovat žáky do mimoškolní činnosti a podporovat prospěšné aktivity žáků ve volném čase	Po celý rok	Všichni pedagog, pracovníci
Spolupracovat s policií - Přednášky	Dle nabídky	ŘŠ, VP, školní preventista
Zjistit nabídku přednášek a aktivit vztahující se k problematice pohl. přenosných chorob, drog	Dle nabídky	Školní preventista

Vést žáky důsledně a systematicky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokrat. principech, respektující identitu a individualitu žáka.	Po celý rok	Všichni pedagog. pracovníci

1) Ve školním roce 2020/2021 navázat na spolupráci s Policií ČR
„Preventivní program primární prevence“

Druhý stupeň:

Druhé pololetí - Internet - Právní vědomí

Další součástí jsou různé školní i mimoškolní aktivity, při kterých žáci pracují nebo se baví společně a tím se snaží v součinnosti s pedagogy rozvíjet spolupráci i vztahy v pozitivním smyslu, často také přehodnotit vztahy s některými spolužáky.

1. Jednotlivé třídy druhého stupně pořádají se svými třídními učiteli návštěvy kulturních či sportovních zařízení – například návštěvy kina, divadla, Vodního ráje, horolezecké stěny...
2. Naše škola umožňuje žákům prvního stupně jednodenní výlety a žákům druhého stupně nejčastěji třídní výlety. Součástí těchto výletů jsou také různé společenské hry a komunikační aktivity.
3. Všechny třídy školy během podzimu nacvičují program na vánoční besídku, která se uskutečňuje jako večerní představení pro občany obce. V různých programech vystupují vždy všichni žáci třídy – významná spolupráce, komunikace, pomoc.
4. Dušejovský školní jarmark. Žáci jednotlivých tříd společně vyberou různé výrobky, které potom také společně tvoří. Přitom si také obstarávají materiál, na jednom druhu výrobku spolupracuje nejčastěji skupina žáků. Výrobky se koncem školního roku nabízejí na školním jarmarku.
5. Škola je zapojena do projektových šablon: Projektový den mimo školu
Cílem aktivity je příprava a vedení výuky, které vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí dětí a žáků

K. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního vzdělávání

NPI ČR Jihlava, termín vzdělávání pedagoga od 15.1. 2021 – 26.11. 2021,

vzdělávací program :

Studium pedagogiky podle § 22, odst. 1, písm. a) zákon č. 563/2004 Sb

I. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Kontrola ČŠI ve školním roce 2020-2021 v Základní škole a v Mateřské škole Dušejov, p.o. vykonána nebyla.

Program, akce školy ve školním roce 2020-2021

Srpen – Září

- Schůzka s rodiči žáků 1. třídy (26.8. 2020)
- Slavnostní přivítání žáků 1. třídy na OÚ v Dušejově
- Fotografování tříd za školní rok 2019-2020
- 1. schůzka žákovského parlamentu (zvolení zástupců tříd do ŽP)
- Den otevřených dveří v ZŠ a MŠ (4.9. 2020)
- Schůzka s rodiči žáků na začátku školního roku, třídní schůzky
- Schůze školské rady (8. 9. 2020)
- Projektový den mimo školu pro žáky I. st. ve vědeckotechnickém středisku „VIDA“ Brno (šablony II)
- Projektový den mimo školu pro ŠD na hradě Roštejn
- Projektový den mimo školu pro žáky I.st. v záchranné stanici Pavlov
- Dne 25.9. 2020 bylo vyhlášeno ředitelské volno z důvodu aktuální nepříznivé epidemiologické situace.
- Rozhlasová relace ke státnímu svátku „ Den české státnosti „.

Říjen

- Projektový den ve škole pro 1.- 9.r. „ Svět dinosaurů „
- Projektový den mimo školu pro žáky II. st. na Chaloupkách „ Kůrovec za to nemůže“
- Č.j. MSMT - 39443/2020-2, MSMT informuje o vydání usnesení Vlády České republiky ze dne 12.10. 2020 č. 1022, **o přijetí krizového opatření s účinností ode dne 14.10. 2020 od 0:00 hod do dne 1.11. 2020 do 23:59 hod** , " usnesení vlády č.1 " - U I. a II.st. ZŠ **se zakazuje osobní přítomnost žáků na základním vzdělávání v základní škole.**
- Podle usnesení vlády č. 1 je **ve dnech 26. a 27. října 2020 zakázána osobní přítomnost žáků základních škol.** Na tyto dny jsou pro výše uvedené druhy škol opatřením ze dne 8.10 2020, č.j. MSMT- 39185/2020-1, **stanoveny dny volna.**
- Podzimní prázdniny
- Státní svátek „ Den vzniku samostatného československého státu 28.10. 1918 „,

Listopad

- **Provoz základních škol od 18.11. 2020, je povolena osobní přítomnost žáků 1. a 2. ročníků základních škol.**
- **Provoz základních škol od 30.11. 2020 je povolena osobní přítomnost žáků I.st. základních škol, žáků 9.ročníků, žáků 6.-8. ročníku základních škol v režimu tzv. rotační výuky, střídání celých tříd po týdnu (7.r. ve škole 30.11.-4.12.2020,14.12-18.12.2020,6. a 8.r. ve škole 7.12.-11.12.2020).**

Prosinec

- Usnesení vlády ČR ze dne 14.12. 2020 č. 1335 celých tříd po týdnu o přijetí krizového opatření " **Vláda zakazuje s účinností ode dne 21.12. 2020 do 23.12. 2020 osobní přítomnost žáků základních škol.**

- Usnesení vlády ČR ze dne 23.12.2020 č. 1377 o přijetí krizového opatření " Vláda **omezuje s účinností ode dne 27.12. 2020 do 10.1. 2021 provoz základních škol** podle školského zákona, a to tak, že se zakazuje osobní přítomnost žáků na základním vzdělávání v základní škole, **s výjimkou žáků 1. a 2. ročníků** základní školy s tím, že prezenční výuka musí probíhat v neměnných třídách žáků.

- Třídnické hodiny k zakončení kalendářního roku 2020

Leden

- **Provoz základních škol od 11.-22.1. 2021 probíhá i nadále ve stejném režimu jako v období od 27.12. 2020 do 10.1. 2021.**

- V návaznosti na prodloužení nouzového stavu Poslaneckou sněmovnou Parlamentu ČR byla dne 22.1. 2021 vládou ČR **prodloužena krizová opatření pro oblast školství, provoz škol v týdnu od 25.1. 2021 i nadále probíhá ve stejném režimu jako dosud (od 27.12. 2020- 10.1. 2021).**

- Třídnické hodiny a informační odpoledne za 1. pololetí školního roku 2020-2021 byly zrušeny, pouze telefonická komunikace rodiče s pedagogem nebo naopak
- Vysvědčení za 1. pololetí předáno žákům po návratu do školy nejpozději však 3. den přítomnosti žáků
- Pololetní prázdniny dne 29.1. 2021
- Jarní prázdniny od 1.2. – 7.2. 2021

Únor, Březen

- Škola celkově uzavřena od 27.2. 2021 do 11.4. 2021.

Duben

- **Mimořádné opatření ministerstva zdravotnictví Č.j.: MZDR 14600/2021-1/MIN/KAN ze dne 6.4. 2021, s účinností ode dne 12.4. 2021 do odvolání se omezuje provoz škol a školských zařízení tak, že se zakazuje osobní přítomnost žáků na základním vzdělávání v základní škole, s výjimkou žáků I. stupně, skupinové konzultace žáků II. stupně anebo žáků 9. tříd**

- **Mimořádné opatření ministerstva zdravotnictví Č.j. : MZDR 14600/2021-3/MIN/KAN ze dne 19.4. 2021, s účinností ode dne 26.4. 2021 se omezuje provoz základních škol podle školského zákona, a to tak, že se zakazuje osobní přítomnost žáků na základním vzdělávání v základní škole, s výjimkou žáků I. stupně.**

Květen

- Mimořádné opatření ministerstva zdravotnictví Č.j. : MZDR 14600/2021-6/MIN/kan ze dne 29.4. 2021 s účinností ode dne 3.5. 2021 do odvolání omezuje provoz základních škol podle školského zákona, a to tak, že se zakazuje osobní přítomnost žáků na základním vzdělávání v základní škole, s výjimkou žáků I. stupně a skupinové konzultace žáků II. stupně ohrožených školním neúspěchem anebo žáků 9. tříd podle jejich potřeby vyhodnocené školou v předmětech potřebných pro přijímací zkoušky, a to v nejvyšším počtu 6 žáků v jedné skupině.

Červen

- Piknikový den k MDD (9.6. 2021)
- Pedagogická rada – hodnocení prospěchu a chování žáků za 2. pololetí školního roku 2020-2021

Testování žáků proběhlo nejprve v sokolovně (ZŠ v sálu, MŠ v přísálí) za přítomnosti rodičů.

Po prvním seznámení se s testováním se testování žáků již konalo ve třídách za dohledu třídních učitelů, kteří vedli dokumentaci k testování žáků.

Účast žáků v olympiádách a soutěžích

- **Matematický klokan 2021**, školní kolo soutěže 6. – 9. ročník
- Školní soutěž z matematiky **Pangea**
- Okresní kolo 70. ročníku **Matematické olympiády**
- Krajské kolo 70. ročníku **Matematické olympiády** (viz. příloha)

Okresní kolo **Olympiády v českém jazyce** (viz. příloha)

Děkujeme žákům 9. r. Jáchymu Pechovi a Anně Kolářové za reprezentaci školy v okresním kole Olympiády v Čj.

Výsledky školního kola soutěže Matematický klokan 2021

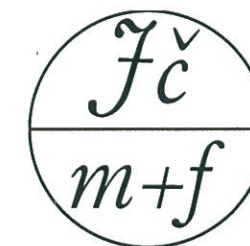
Žáci obdrželi diplomy s umístěním a s účastí v soutěži.

kategorie Benjamin

Místo	Jméno	Příjmení	Třída
1.	Tomáš	Pech	6
2.	Jan	Kolář	7
3.	Kateřina	Vopálenská	7
4.	Julie	Baráková	6
5.	Tomáš	Cina	7
6.	Daniela	Stránská	6
7.	Kristýna	Discová	6

kategorie Kadet

Místo	Jméno	Příjmení	Třída
1.	Jáchym	Pech	9
2.	Lucie	Bláhová	8
3.	Anna	Kolářová	9
4.	Tereza	Zmátlová	9
5.	Matěj	Bulíček	9



Školní soutěž Pangea

Žáci obdrželi certifikáty s umístěním za školu, kraj a s celkovým umístěním v ČR.

Seznam zúčastněných žáků:

6. třída:

Julie Baráková, Adéla Ježková, Dominik Fíla, Kristýna Dicsová, Tomáš Pech, Daniela Stránská, Štěpán Vobůrka

7. třída:

Jan Alth, Nikola Krejčí, Tomáš Cina, Barbora Gottliebová, Kateřina Vopálenská, Pavel Medek, Jan Kolář

8. třída:

Dominik Husák, Lukáš Svoboda, Natálie Kristová, Kristýna Vondrušková, Anna Páralová, Lucie Bláhová, Michaela Stránská, Radka Veselá, Pavel Zápotočný, Vojtěch Fořt, Matouš Novák

9. třída:

Jáchym Pech, Anna Kolářová

Výsledky okresního kola 70. ročníku Matematické olympiády

V kategorii Z9

získal 3. – 4. místo, na stupínku vítězů, Jáchym Pech z 9. třídy a postoupil do krajského kola, gratulujeme.

V kategorii Z8

získala umístění na 6. – 8. místě Lucie Bláhová z 8. třídy, gratulujeme.

V kategorii Z6

Děkujeme za reprezentaci školy a úspěšné bodové hodnocení Julii Barákové ze 6. třídy.

Výsledky krajského kola 70. ročníku Matematické olympiády

se stal úspěšným řešitelem Jáchym Pech, gratulujeme.

*Děkujeme všem, že v nesnadných podmínkách našli čas a chuť
potrápít své mozkové závity a řešit další matematické úlohy a
zúčastnili se 70. ročníku MO.*

Číslo	Pořadí	Body			Jméno	Příjmení	Škola
		Test	Sloh	Celkem			
2523	1	26	20	46	Kateřina	Kučerová	Gymnázium Otokara Březiny Telč
2510	2	26	17	43	Daniel	Širmer	Ad Fontes
2519	3	23	18	41	Aneta	Jirovská	ZŠ Kamenice
2520	4	24	16	40	Marie	Pykalová	Gymnázium Otokara Březiny Telč
2508	5	22	17	39	Barbora	Poulová	Základní škola Seifertova Jihlava
2518	5	21	18	39	Dita	Mauleová	Gymnázium Jihlava
2509	6	22	16	38	Zuzana	Kourková	Gymnázium Jihlava
2512	6	21	17	38	Sofia	Sommerová	ZŠ Jihlava, Havlíčkova 71, příspěvková organizace
2514	6	18	20	38	Anna	Dvořáčková	Soukromé gymnázium Ad Fontes Jihlava
2513	7	17	19	36	Agáta	Kalinová	ZŠ Kamenice
2522	7	22	14	36	Klára	Petrů	ZŠ Telč, Masarykova 141
2505	8	20	15	35	Nikola	Dáňová	ZŠ Luka nad Jihlavou
2507	9	17	17	34	Monika	Štefllová	ZŠ Křižová 33, Jihlava
2515	10	17	16	33	Dominika	Dvořáčková	ZŠ Telč, Masarykova
2501	11	17	15	32	Jáchym	Pech	Základní škola Dušejov
2504	11	15	17	32	Kateřina	Štefllová	Základní škola Puklice
2511	11	16	16	32	Lucie	Petrílková	ZŠ Demlova Jihlava 32
2521	11	21	11	32	Anna	Kolářová	Základní škola Dušejov
2524	11	15	17	32	Natálie	Krejčí	ZŠ Seifertova
2516	12	14	17	31	Lucie	Paulová	Základní škola Demlova, Jihlava
2517	13	16	13	29	Serhij	Hlebena	ZŠ Křižová 33
2506	14	13	15	28	Natálie	Vargová	ZŠ Havlíčkova, Jihlava
2502	15	11	15	26	Jiří	Sliva	ZŠ Puklice
2503	16	9	15	24	Kristýna	Zamazalová	Základní škola Luka nad Jihlavou

Základní škola a Mateřská škola Dušejov, školní rok 2020 - 2021

Vážení rodiče,

přicházíme s aktuální nabídkou odpočinkové, sportovní, poznávací a zájmové činnosti.

Po zhlédnutí nabídky vyplňte prosím uvedenou přihlášku a odevzdejte prostřednictvím svého dítěte či osobně třídnímu učiteli do 22. 9. 2020. Jednotlivé kroužky budou probíhat 1 x týdně, 1 vyuč. hod. á 25 Kč. Pokud není v nabídce uvedeno jinak, tak zájmové kroužky zahájí svou činnost 1. 10. 2020.

<u>den</u>	<u>název kroužku</u>	<u>jméno vyučujícího</u>	<u>čas</u>	<u>doporučeno pro ročníky</u>	<u>úhrada</u>
ÚT	Sportovní hry	P. Selinger	13,00 – 13,45 h	1. - 5.r.	ano
ČT	Sportovní hry	P. Selinger	13,15- 14,00 h	6. – 9. r.	ano
ST	Hra na flétnu	M. Krejčová	11,45 – 12,30 h 12,30 – 13,15 h	1. a 2. r. 3. – 5.r.	ano
PO	Ruční práce	H. Čejková	14,00 – 14,45 h	4. – 9.r.	ano
PO	Čtenářský klub	M. Hledíková	13,00 - 14,30 h	2. a 3. r.	ne
ČT	Deskové hry	D. Hromádko	13,00 – 14,30 h	2. a 3. r.	ne
ÚT	Turisticko-zdravotnický II. st	A. Vopálenská	13,15 – 14,00 h	6. - 9.r.	ano
ČT	Mladý ochránce přírody Žlutý květ	V. Klásková	13,30 – 15,00 h	1. – 9. r.	ano
dle domluvy	Příprava na přijímací zkoušky na SŠ z M	J. Vašků	dle domluvy s žáky	9.r.	zdarma
dle domluvy	Příprava na přijímací zkoušky na SŠ z Čj	R. Schwarzová	dle domluvy s žáky	9.r.	zdarma
ČT	Římskokatolické náboženství nepovinný předmět	P. V. Konopík	dle domluvy s žáky	1.- 6.r.	zdarma

PŘIHLÁŠKA DO ZÁJMOVÉHO KROUŽKU

Souhlasím, aby dcera/syn..... chodil/a do těchto zájmových kroužků:

1.
2.
3.
4.

za úplaty 100.- Kč (pokud není uvedeno zdarma) za 1 kroužek měsíčně. Splatnost úhrady do konce října za období říjen 2020 – leden 2021 (v hotovosti vedoucímu kroužku, doklad o zaplacení žáci dostanou). Po ukončení 1. pololetí lze v kroužku setrvat nebo se odhlásit.

Vybrané peníze budou sloužit pro práci jednotlivých kroužků.

V

podpis rodičů

G. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Pro DVPP využíváme hlavně nabídek seminářů a školení NIDV Jihlava, Vysočina Education Jihlava, SPC Jihlava.

Ve školním roce 2020-2021 proběhlo školení jednoho pedagoga a to p. uč. Davida Hromádky -

on-line kurz „Výuka v MICROSOFT TEAMS pro mírně pokročilé „.

Od nového školního roku jsme všichni učitelé a žáci pracovali při on-line výuce v MS Teams a proškolený pedagog byl garantem jak pro učitele, tak pro rodiče.

Ve školním roce 2019-2020 měli již někteří pedagogové on-line výuku přes Skype. Byly to Aneta Vopálenská, Monika Hledíková, Hana Čejková.

Příjmy školy ve školním roce 2020/2021		
Příjmé NIV UZ 33 353 (přepočtené) -platy,odvody,FKSP,ONIV a podpůrná opatření	12 947 527,00 Kč	
Dotace na provoz od Obce Dušejov	1 130 000,00 Kč	
Dar SRPDŠ	15 000,00 Kč	
Příjmy za školné v MŠ a školní družinu	93 020,00 Kč	
Příjmy za zájmové kroužky	1 625,00 Kč	
Příjmy za poškozené učebnice a majetek školy	312,00 Kč	
Pojistné plnění KOOPERATIVA (klimatizace kuchyň)	14 844,00 Kč	
Výdaje školy ve školním roce 2020/2021		
Příjmé NIV UZ 33 353 (přepočtené) -platy,odvody,FKSP,ONIV a podpůrná opatření	12 947 527,00 Kč	
Spotřeba energie (voda, plyn, elektřina)	485 912,00 Kč	
Spotřeba materiálu	207 109,00 Kč	
Služby	670 754,00 Kč	

A. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Projekt „Podpora společného vzdělávání ZŠ a MŠ Dušejov“,

s registračním číslem: „CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0011379“, Šablony pro MŠ a ZŠ II.

Datum zahájení fyzické realizace projektu **01. 01. 2019**

Celková doba realizace projektu **24 měsíců**

Datum ukončení fyzické realizace projektu **31. 12. 2020**

Celkové způsobilé výdaje projektu: **1.087.917,00 Kč**

Vratka 247.827,- Kč z důvodu epidemiologické situace (distanční výuka)

Realizace v ZŠ :

- Školní kariérový poradce – personální podpora ZŠ – Práce školního kariérového poradce (10 šablon)
- Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv (2 šablony)
- Projektový den ve škole (10 šablon)
- Projektový den mimo školu (64 šablon)

Realizace v MŠ :

- Školní asistent – personální podpora MŠ (106 šablon)
- Projektový den ve škole (1 šablona)
- Projektový den mimo školu (1 šablona)

Realizace ve ŠD :

- Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv (1 šablona)
- Čtenářský klub pro účastníky ŠD/ŠK (8 šablon)
- Projektový den mimo ŠD/ŠK (2 šablony)

Projekt „Školní mléko“

Do tohoto projektu je škola zapojena od roku 2005. Hlavním úkolem projektu je podpořit spotřebu mléka a mléčných výrobků u dětí.

Díky dotacím EU a podpoře výrobců mají žáci základní školy nárok na dotované mléčné výrobky.

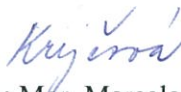
Projekt „Ovoce a zelenina do škol“

Do tohoto projektu je škola zapojena od roku 2014.

Projekt podporuje spotřebu ovoce a zeleniny u žáků I. a II. stupně základních škol za pomoci evropských a státních dotací. Cílem projektu je zvýšit oblibu produktů ovoce a zeleniny, přispět k trvalému zvýšení jejich spotřeby, vytvořit stravovací návyk ve výživě dětí, zlepšení zdravotního stavu dětí, bojovat proti epidemii dětské obezity a zvrátit klesající spotřebu ovoce a zeleniny. Ovoce a zelenina jsou dodávány pravidelně 2x za měsíc po předběžné dohodě přímo do škol, kde si je žáci vyzvednou.

V Dušejově 19. 12. 2021

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA DUŠEJOV
příspěvková organizace
588 05 Dušejov 86
IČO: 75022401, tel.: 567 272 228



Zpracovala : Mgr. Marcela Krejčová
ředitelka školy

Výroční zpráva byla projednána a schválena na jednání Školské rady dne 10. 3. 2022.