

Základní škola a Mateřská škola Dušejov, příspěvková organizace se sídlem Dušejov 86, 588 05 Dušejov	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY 45. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY- VÝDEJNY	
Č.j.	47/2024
Vypracoval: Ing. Martina Neprašová, Ph.D.	ředitelka školy
Schválil : Ing. Martina Neprašová, Ph.D.	ředitelka školy
Platnost od dne:	01. 02. 2025
Účinnost od dne:	01. 02. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny v MŠ:

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád.

Úvodní část

Vnitřní řád školní výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní výdejny. Školní výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a stravování zaměstnanců školy. Vnitřní řád školní výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní výdejně, v případě nezletilých dětí i zákonné zástupce.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a zákonných zástupců

Legislativní rámec tento Vnitřní řád je zpracován na základě:

- zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozd. předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozd. předpisů
- vyhlášky č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozd. Předpisů

Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí:

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona. Má nárok na dotovanou stravu, pokud je přihlášen ke školnímu stravování.
- dítě v MŠ má právo denně odebrat jeden oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, pokud je vzděláváno ve třídě s celodenním provozem
- jeden oběd, jedno předcházející doplňkové jídlo, pokud je vzděláváno ve třídě s polodenním provozem
- pouze ranní svačinku

Strávník má povinnost:

- chovat se slušně, ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly
- respektovat pokyny pedagogů, vedoucí školní výdejny a kuchařek
- umožnit plynulý chod výdeje obědu

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky, stížnosti nebo návrhy a náměty ohledně skladby jídelníčku, kvality stravy, ale i provozu ŠJ
- zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě ke stravování u vedoucí ŠJ v kanceláři školní jídelny v budově ZŠ
- zákonný zástupce dítěte je povinen hlásit jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (např. změna způsobu placení stravného, změna adresy, tel. čísla, přechod na jinou školku, ukončení stravování apod.)
- zákonní zástupci dětí jsou povinni včas platit stravné
- zákonní zástupci mají právo odhlásit dětem obědy

Stravování dětí v době nemoci

- v případě onemocnění dítěte je možné odebrat oběd do jídlonosiče pouze první den nemoci, protože výdejna zabezpečuje stravování pouze ve dnech pobytu dětí v MŠ
- strava pro nemocné dítě se odebírá přímo v mateřské škole a to do 11:20 hod.
- neodhlášená a neodebraná strava je strávníkovi účtována
- pokud dítě z MŠ odchází neplánovaně po obědě domů, má možnost si odpolední svačinu odebrat při obědě
- jídlo je určeno k okamžité spotřebě, za jídlo odnesené v jídlonosiči nezodpovídáme

Dietní stravování

- personál kuchyně není vzdělán v oboru dietního stravování ani mu žádný předpis nenařizuje diety připravovat
- jestliže rodič požádá o zajištění jakékoli diety, vždy je na uvážení kuchařky a vedoucí ŠJ, zda je možné tuto dietu v našem zařízení připravit.

Finanční limity pro strávníky a výše stravného:

Finanční limity stanovuje příloha vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a výši stravného stanoví příloha č. 2 tohoto předpisu.

2. Provoz a vnitřní režim výdejny**Rozsah stravovacích služeb**

Školní jídelna připravuje pro děti MŠ oběd i doplňková jídla. Oběd tvoří jeden druh jídla bez možnosti výběru. Oběd se skládá z polévky, hlavního chodu, nápoje a případně doplňku (salát, dezert, ovoce, kompot apod.).

Jídelní lístek

Jídelní lístek je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst.3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergenů. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách v chodbách mateřských škol, na webových stránkách školky a na webu Jidelna.cz po přihlášení. Změna jídelního lístku je vyhrazena. Na nástěnkách je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergenů jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Přihlašování obědů se provádí vždy den předem do 13:00 hod., odhlašování do 7:00 hodin na webu: Jidelna.cz., email: zs.dusejov.jidelna@seznam.cz nebo telefonicky 567 272 321

Organizace stravování:

Jídlo do prostor výdeje v mateřské škole převáží pověřený pracovník v připravených nádobách.

Na určeném místě dochází k výdeji jídla a pití. Zbytky jídla jsou odváženy společně s nádobami od jídla do školní jídelny v ZŠ Dušejov.

Výdej stravy zajišťuje pracovníce výdejny. Strava je po převozu připravována ke konzumaci v kuchyňce MŠ. Jídlo se podává ve třídách.

Provozní řád školní výdejny:	8:00 - 15:00 hodin
Doba výdeje oběda MŠ:	11:30 - 12:00 hodin
Úřední hodiny ve školní jídelně: PO - PÁ	7:00 - 13:00 hodin
Přesnídávka:	8:30 - 9:00 hodin
Oběd:	11:30 - 12:00 hodin
Odpolední svačina:	14:30 – 15:00 hodin

Děti přicházejí do jídelny v doprovodu pedagogů. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řídí se pokyny vedoucí školní výdejny a pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.

Organizace podávání oběda

Teplé pokrmy jsou převáženy v termónádobách. Polévkové talíře jsou umístěny na stolky, kde jim do nich pracovníce výdejny a ped. pracovníce nalévají polévku. Pro hlavní chod si děti chodí k výdajovému stolečku, jídlo jim nabírá pracovníce výdejny. Prázdné talíře od polévky i hlavního chodu odnášejí děti na odkládací pult. Pití a doplněk si berou samy.

Konzumace jídla

Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, dezert. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může dítě / žák na požádání si přidat formou přídatku. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Dozory ve školní výdejně

Dozory ve školní výdejně zajišťují pedagogičtí pracovníci.

Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strážníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1.září – 31. srpna).

Způsob a termín placení stravného

Platby stravného jsou prováděny měsíčně, zálohově trvalým příkazem nebo na základě souhlasu s inkasem z účtu vždy k 15. dne v měsíci nebo v hotovosti v kanceláři účetní (pouze ve výjimečných případech). Platby musí být provedeny pravidelně každý měsíc. Zálohy na stravné se hradí měsíc dopředu. Vyúčtování záloh na stravné je prováděno na konci školního roku (30.6).

Na jeho základě bude přeplatek převeden na daný bankovní účet, popř. nedoplatek bude stržen z daného bankovního účtu. Při nezaplacení či nedoplatku stravného bude na tuto skutečnost strávník upozorněn, pokud situace nebude vyřešena, bude strávníkovi odhlášena strava.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Strávníci – děti jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto řádu, pokyny ped. pracovníků a pracovníků výdejny.

Ped. pracovníci mají povinnost zajistit předcházení úrazům, úraz nebo nevolnost dítěte řeší ped. pracovníci.

Pracovníci výdejny a ped. pracovníci dohlíží na dodržování pravidel pro slušné stolování, pro dodržování hygienických zásad a kulturně – stravovacích návyků.

Děti mají právo na ochranu zdraví, ochranu před fyzickým a psychickým násilím, projevy rasismu, xenofobie a šikany a nedbalým zacházením.

4. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí

Děti jsou povinny se chovat k majetku mateřské školy a výdejny ohleduplně.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

V případě úmyslně způsobené škody je povinen zákonný zástupce dítěte škodu uhradit nebo je povinen zajistit opravu.

Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád školní výdejny je vyvěšen na nástěnce v chodbě v mateřské škole a na webových stránkách.

Tento vnitřní řád školní výdejny nabývá účinnosti dne 1. 2. 2025

V Dušejově 20. prosince 2024

.....
ředitelka školy
Ing. Martina Neprašová, Ph.D.

.....
vedoucí školní jídelny
Jana Pechová

Přílohy:

Příloha č.1: Výdejna - platby za stravné

Bezhotovostní platba stravného se řeší formou inkasa

Zákonní zástupci dítěte si v internetovém bankovníctví nastaví svolení k inkasu ve výši 1500,- Kč na účet číslo: 131-3109070217/0100 a následně přinesou potvrzení vedoucí ŠJ, aby toto mohla dále navést do programu.

Inkaso se stahuje k 15. dni následujícího měsíce.

Příloha č.2: Výdejna - kalkulace

Kalkulace stravného pro děti v mateřské škole na školní rok 2024/2025

Dítě v MŠ je podle vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. O školním stravování, zařazeno do dvou věkových skupin podle dosaženého věku v daném školním roce. Jako školní rok je započítáno období od 1.9.2024 do 31.8.2025. Kalkulace cen byla provedena podle Finančních limitů na nákup potravin podle Přílohy č. 2 k vyhlášce MŠMT č.107/2005 Sb. O školním stravování.

MŠ

Pro děti do 6-ti let:

přesnídávka.....11,- Kč (včetně pitného režimu 1,- Kč)

oběd.....29,- Kč (včetně pitného režimu 2,- Kč)

svačinka.....10,- Kč (včetně pitného režimu 1,- Kč)

Celkem.....50,- Kč (včetně pitného režimu 4,- Kč)

Pro děti starší 7-mi let:

přesnídávka.....11,- Kč (včetně pitného režimu 1,- Kč)

oběd.....32,- Kč (včetně pitného režimu 2,- Kč)

svačina.....10,- Kč (včetně pitného režimu 1,- Kč)

Celkem.....53,- Kč (včetně pitného režimu 4,- Kč)

Zaměstnanci42,- Kč

Stravování pro děti je dotované státem.

Dítě má nárok na stravování, pouze pokud je přítomno v MŠ.

První den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ si můžete jídlo odebrat přímo v MŠ do vlastního jídlonosiče. Ostatní dny musí být odhlášené.

Stravu odhlašujte na webu. www.Jidelna.cz, e-mailem: zs.dusejov.jidelna@seznam.cz nebo telefonicky 567 272 321

Pokud platíte inkasem, upravte si nastavení limitu na platbu 1500,- Kč/ za strávnicka.