

Základní škola a Mateřská škola Dušejov, příspěvková organizace se sídlem Dušejov 86, 588 05 Dušejov	
<b>40. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ</b>	
Č.j.:	<b>227 /14</b>
Vypracoval:	Mgr. Marcela Krejčová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marcela Krejčová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	24. 08. 2014
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2014
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2014
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD na nástěnce školní družiny ve vestibulu školy, na stránkách školy (ZÁJMOVÉ AKTIVITY – Školní družina – Dokumenty ke stažení) a ve školní družině.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

#### **1. Působnost a zásady směrnice**

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

#### **1. Přihlašování a odhlašování**

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- c) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.
- d) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

## **2. Stanovení výše úplaty ve družině**

a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.

b) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině s účinností od 1. 9. 2014.

Úhrada školní družiny:

- 1 - 8 hod./měs. = 20,- Kč/měs.
- 9 - 60 hod./měs. = 80,- Kč/měs.
- 61 a více hod./měs. = 100,- Kč/měs.

Tyto částky platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Výše úplaty se mění v měsících červenec a srpen, kdy jsou hlavní prázdniny

a to 25,- Kč na den.

a) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce

## **3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku**

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. - v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

## **4. Podmínky úplaty**

a) Úplata je splatná k termínu 30. 9. a 28. 2., platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen.

b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. (viz. Vnitřní řád 2.5 ) Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin může přerušit (pokud je počet přihlášených žáků nižší než sedm. (Viz. Vnitřní řád 3. 9. - 10. ) pro malý počet zájemců.

d) Výše úplaty se mění v měsících červenec a srpen, kdy jsou hlavní prázdniny a to 25,- Kč na den.

#### **4. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena:  
Hana Marková, DiS., vedoucí předškolní a mimoškolní výchovy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2014

V Dušejově dne 25. 08. 2014

*Mgr. Marcela Krejčová*  
ředitelka školy

*příloha:*

- č. 1 - stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině*
- č. 2 - rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) úplaty*

## **Příloha č. 1 - Stanovení úplaty**

Základní škola a Mateřská škola Dušejov, příspěvková organizace  
Dušejov 86, 588 05 Dušejov

Č.j.:

### **Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**stanovují**

ke dni 1. 9. 2014 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině:

- 1 - 8 hod./měs. = 20,- Kč/měs.
- 9 - 60 hod./měs. = 80,- Kč/měs.
- 61 a více hod./měs. = 100,- Kč/měs.

V Dušejově dne 25.08.2014

Mgr. Marcela Krejčová  
ředitelka školy

## **Příloha č. 2. - Prominutí úplaty**

Základní škola a Mateřská škola Dušejov, příspěvková organizace  
Dušejov 86, 588 05 Dušejov

Panu - paní (žadateli)

Č.j.:

### **Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte.

Jméno, příjmení, ..... datum narození.....,

doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

**úplatu promíjím na období:.....**

Datum.....

Mgr. Marcela Krejčová  
ředitelka školy